

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре повышения профессиональной подготовки (ЦППП) Коллегии адвокатов «Первая Московская гильдия адвокатов»

г. Москва

«01» декабря 2025 г.

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок формирования, полномочия, организацию деятельности и финансирование Центра повышения профессиональной подготовки (далее – Центр или ЦППП) Коллегии адвокатов «Первая Московская гильдия адвокатов» (далее – Коллегия).

1.2. Центр создан в соответствии с разделом 6.11 Устава Коллегии как постоянно действующий коллегиальный орган, занимающийся повышением профессиональной подготовки членов Коллегии и лиц, претендующих на получение статуса адвоката и на членство в Коллегии, а также обменом профессиональным опытом.

1.3. Правовой основой деятельности Центра являются:

- 1) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- 2) Устав Коллегии адвокатов «Первая Московская гильдия адвокатов»;
- 3) Кодекс профессиональной этики адвоката;
- 4) Решения Общего собрания и Президиума Коллегии;
- 5) Настоящее Положение.

1.4. Настоящее Положение принято Президиумом Коллегии (протокол № 02/12/25-пр от 01 декабря 2025 г.).

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется принципами профессионализма, непрерывности обучения, научно-практической направленности, коллегиальности и открытости для членов Коллегии.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Президиумом Коллегии и подотчетен Общему собранию членов Коллегии.

#### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является системное и непрерывное повышение профессионального уровня, квалификации и правовой культуры адвокатов – членов Коллегии, а также подготовка стажеров к получению статуса адвоката и кандидатов к вступлению в члены Коллегии.

2.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

- 1) Организация и проведение регулярных мероприятий (лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов) по актуальным вопросам права и адвокатской практики.
- 2) Разработка и внедрение программ профессиональной подготовки стажеров и адвокатов, включая специализированные курсы по отдельным отраслям права и видам юридической помощи.
- 3) Организация обучения и стажировки для помощников и стажеров адвокатов, а также лиц, претендующих на вступление в Коллегию.
- 4) Изучение, обобщение и распространение передового отечественного опыта адвокатской деятельности, современных методик ведения дел и юридических технологий.
- 5) Содействие проведению научно-практических исследований в сфере права и адвокатуры, разработка методических рекомендаций, пособий и иных учебных материалов.
- 6) Организация дискуссионных площадок для обмена профессиональным опытом между адвокатами Коллегии, в том числе с привлечением ведущих юристов, ученых и государственных деятелей.

- 7) Оценка эффективности образовательных программ и анализ потребностей адвокатов в повышении квалификации.

### **III. СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ**

3.1. ЦППП является коллегиальным консультативно-организационным органом Коллегии, не являющимся юридическим лицом и не обладающим правом принятия обязательных для членов Коллегии административных решений.

3.2. Центр формируется Общим собранием членов Коллегии сроком на три (3) года путем прямого тайного голосования из числа наиболее квалифицированных адвокатов – членов Коллегии.

3.3. Количественный состав Центра определяется решением Общего собрания членов Коллегии. Избранными считаются кандидаты, получившие простое большинство голосов членов Коллегии, участвующих в голосовании.

3.4. На своем первом заседании члены Центра открытым голосованием большинством голосов от своего состава избирают из своих членов Руководителя (Председателя) Центра и его Заместителя. Руководитель Центра организует его работу, председательствует на заседаниях и представляет Центр в отношениях с органами Коллегии и третьими лицами.

3.5. Для решения конкретных задач Центр вправе создавать временные рабочие группы (проектные группы) из числа членов Центра, адвокатов Коллегии и привлекаемых внешних экспертов.

3.6. Полномочия Центра и его членов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) Истечения срока, на который он был сформирован;
- 2) Принятия соответствующего решения Общим собранием членов Коллегии;
- 3) Прекращения членства в Коллегии для членов Центра – адвокатов.

### **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. К компетенции Центра относится:

- 1) Разработка и ежегодное представление на утверждение Президиуму Коллегии плана работы (программы мероприятий) Центра на предстоящий период.
- 2) Непосредственная организация и проведение утвержденных обучающих и научно-практических мероприятий.
- 3) Формирование и актуализация обучающих программ, планов семинаров и тренингов.
- 4) Подготовка и издание методических материалов, сборников статей, обзоров судебной практики и иной профессиональной литературы.
- 5) Разработка критериев и рекомендаций по организации стажировок для помощников адвокатов и стажеров.
- 6) Взаимодействие с образовательными и научными учреждениями, другими адвокатскими образованиями и профессиональными ассоциациями в целях обмена опытом и организации совместных мероприятий.
- 7) Внесение в Президиум Коллегии предложений по вопросам, связанным с профессиональной подготовкой и повышением квалификации адвокатов, включая вопросы материального и нематериального стимулирования участников образовательного процесса.

4.2. Центр для осуществления своей деятельности имеет право:

- 1) Запрашивать и получать от Президиума, руководителей филиалов и членов Коллегии информацию, необходимую для планирования и организации учебного процесса.
- 2) Привлекать для проведения занятий, лекций и консультаций адвокатов Коллегии, сторонних экспертов, ученых, практикующих юристов и иных специалистов на договорной или безвозмездной основе.
- 3) Использовать материально-техническую базу Коллегии (помещения, оборудование, оргтехнику) для проведения мероприятий в согласованном с администрацией Коллегии порядке.

- 4) Рекомендовать членам Коллегии к прочтению определенные учебные материалы, литературу и участие в конкретных внешних образовательных мероприятиях.
- 5) Формировать библиотечный фонд профессиональной литературы и базу данных учебных материалов.

#### 4.3. Центр обязан:

- 1) Обеспечивать высокое качество и практическую ценность организуемых образовательных мероприятий.
- 2) Своевременно представлять Президиуму Коллегии отчеты о проделанной работе и планы на следующий период.
- 3) Соблюдать утвержденную смету расходов на свою деятельность.
- 4) Способствовать созданию в Коллегии атмосферы профессионального роста и взаимопомощи.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

5.1. Основной формой организации работы Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Центра. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос Руководителя Центра является решающим.

5.2. Мероприятия, проводимые Центром, могут быть платными, бесплатными или частично оплачиваемыми для участников. Порядок и размер оплаты (при ее наличии) утверждаются Президиумом Коллегии по представлению Центра.

5.3. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств Коллегии, выделяемых в соответствии с утвержденной сметой, а также за счет средств, полученных от проведения платных мероприятий, добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.4. Расходование средств Центра осуществляется в строгом соответствии со сметой, утвержденной общим собранием адвокатов Коллегии, и под контролем Ревизора (Ревизионной комиссии) Коллегии.

### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Коллегии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Президиума коллегии в порядке, предусмотренном Уставом для внесения изменений во внутренние документы.

6.3. О своей деятельности Центр ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Коллегии.

**Председатель президиума ПМГА \_\_\_\_\_ / С.В. Варламова /**

*Положение действует с «01» декабря 2025 г.*